

## PIAE 2025

### Wichtige Informationen zur Ausstellung

---

**Termin:** 26. – 27. März 2025 in Mannheim

---

**Veranstaltungsort** m:con  
**(Lieferanschrift):** **Congress Center Rosengarten Mannheim**  
Rosengartenplatz 2  
D-68161 Mannheim  
Internet: [www.rosengarten-mannheim.de](http://www.rosengarten-mannheim.de)  
Tel.: +49 (0)621/4106-0

**Ansprechpartnerin Ausstellung Congress Center Rosengarten**  
Frau Christina Gellert  
Tel.: +49 (0)621/4106-149  
E-Mail: [christina.gellert@mcon-mannheim.de](mailto:christina.gellert@mcon-mannheim.de)

**Anlieferungen können erst ab dem 25. März 2025** erfolgen.  
Bitte geben Sie bei allen Anlieferungen von Werbe- und Prospektmaterialien sowie anderer Gegenstände folgende erweiterte Adresse an:

m:con Congress Center Rosengarten  
VDI-PIAE 2025  
*Firmenname*  
*Name Ihres Ansprechpartners vor Ort*  
*Mobil-Nr. Ihres Ansprechpartners vor Ort*  
*Stand-Nr.*  
Rosengartenplatz 2  
68161 Mannheim

Bitte unbedingt beachten, dass die **Anlieferung direkt auf Ihren Messestand** erfolgen muss.

Anlieferungen vor den Aufbau Tagen haben aus organisatorischen Gründen **kostenpflichtig** über die Spedition Schenker (Adresse siehe Servicehandbuch Einlagerung, Seite 9) zu erfolgen, andernfalls werden sie **kostenpflichtig** zurückgeschickt.

---

**Aufbau:** **Aufbau Nettostandflächen:** Dienstag, 25. März 2025, 07:00 – 22:00 Uhr  
**Bezug Komplettstände:** Dienstag, 25. März 2025, 13:00 – 22:00 Uhr

**Aufbauende:** Dienstag, 25. März 2025, 22:00 Uhr

**Bauhöhen:** Bitte beachten Sie unbedingt den beigefügten Plan mit Ihrer speziellen Bauhöhe! Standbauten ab 2,50 m sind genehmigungspflichtig. Bitte senden Sie dazu Ihre Standpläne an [schreiner@vdi.de](mailto:schreiner@vdi.de) zur Genehmigung.

---

**Abbau:** Donnerstag, 27. März 2025 ab **ca. 16:00 Uhr** (nach Hallenfreigabel)

---

---

**Abbauende:** Donnerstag, 27. März 2025, 21:00 Uhr

---

**Ausstellerausweise:** Die Ausstellerausweise werden personalisiert eine Woche vor der Veranstaltung per E-Mail an den Inhaber zum farbigen Ausdruck vorab zugesandt. Hierfür ist es zwingend erforderlich, dass wir die E-Mail-Adresse des Standbetreuers vorliegen haben. Bitte bringen Sie das ausgedruckte Ticket mit zur Veranstaltung.

Bis Freitag, 14. März 2025 haben Sie die Möglichkeit, bereits bestellte Ausstellerausweise kostenfrei zu stornieren.

Sie können **maximal** folgende Anzahl an Ausstellerausweisen (390,00 € zzgl. MwSt.) bestellen:

Bis 8 m <sup>2</sup> Stände:	2 Ausstellerausweis
9 – 12 m <sup>2</sup> Stände:	3 Ausstellerausweise
13 – 20 m <sup>2</sup> Stände:	5 Ausstellerausweise
Stände > 20 qm:	7 Ausstellerausweise

Die Ausstellerausweise berechtigen **nicht** zur Teilnahme an den Vorträgen.

---

**Kongresstickets** In Ihrem Ausstellungspaket ist **1 Kongressticket** inkludiert. Dieses Ticket gilt zur Teilnahme am Kongress.

Das im Ausstellungspaket inkludierte Kongressticket wird personalisiert und ca. eine Woche vor der Veranstaltung per E-Mail an den Inhaber zum farbigen Ausdruck vorab an den Ticketinhaber zugeschickt. Hierfür ist es zwingend erforderlich, dass wir die E-Mailadresse des Ticketinhabers vorliegen haben. Das ausgedruckte Ticket berechtigt vor Ort zum direkten und schnelleren Zugang zum Kongress.

Für die Bestellung weiterer kostenpflichtiger Kongresstickets (1.690,00 € zzgl. MwSt.) wenden Sie sich gerne an mich oder nutzen das Formular der Sammelanmeldung.

---

**Parkflächen / Lagerung:** **Bitte lesen Sie unbedingt die ausführlichen Hinweise des Congress Centers Rosengarten hinsichtlich Anlieferung, Be- und Entladen und Parken.** Sie finden diese im Ausstellerhandbuch Seite 7ff

Es besteht keine Möglichkeit, während der Veranstaltung Leergut im Kongresshaus zu lagern.

---

**Katalog:**  
**(Format DIN A5):** Mitte Januar 2025 erhalten Sie ein Formular für den Eintrag in den Ausstellerkatalog von unserem Servicepartner Herrn Nolden (Agentur no:design) oder können es auf der Aussteller-Service-Seite

<https://www.vdi-wissensforum.de/piae/ausstellung-und-sponsoring/service/> herunterladen.

Bitte senden Sie das ausgefüllte **Formular direkt und bis spätestens 14. Februar 2025 an Herrn Nolden** von unserer Agentur No Design zurück. E-Mail:

[vdi-katalog@t-online.de](mailto:vdi-katalog@t-online.de)

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Nolden unter Tel.: 0241-508092 gern zur Verfügung.

---

---

**Mietmöbel:** Bitte nutzen Sie das Bestellformular unseres Servicepartners **mg messebau** für die Bestellung von zusätzlichem Standmobiliar bis spätestens **25. Februar 2025**. Bei Auftragserteilung unter 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird ein Verspätungsaufschlag von 20% erhoben.

Das Formular erhalten Sie auch auf der Aussteller-Service-Seite

<https://www.vdi-wissensforum.de/piae/ausstellung-und-sponsoring/service/>

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Röder unter Tel.: 0621-796020 gerne zur Verfügung.

---

**Hotel:** Ihnen steht ein begrenztes Zimmerkontingent im Dorint Kongresshotel in Mannheim unter dem Stichwort „VDI 2025“ zur Verfügung.

Telefon: +49 (0) 621/1251-0

E-Mail: [info.mannheim@dorint.com](mailto:info.mannheim@dorint.com)

Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig. Andere Hotelbuchungen können Sie über unseren kostenlosen Buchungsservice <http://www.vdi-wissensforum.de/hrs> vornehmen.

---

**Service:** Alle weiteren wichtigen Informationen und Bestellformulare erhalten Sie bis zur Veranstaltung auf unserer Aussteller-Service-Seite

<https://www.vdi-wissensforum.de/piae/ausstellung-und-sponsoring/service/>

Zusätzliche Technikbestellungen wie DSL-Anschlüsse, Plasmabildschirme oder Blumen und Pflanzen für die Ausstellungsstände sowie Standbewachung/Standreinigung können Sie bis zum **25. Februar 2025** direkt beim Congress Center Rosengarten bestellen. Bitte nutzen Sie dazu das Online-Formular:

[Online-Portal für Aussteller - mcon Rosengarten – Link folgt](#)

Bitte beachten Sie, dass zusätzliches Mobiliar für Ihren Stand nicht über m:con, sondern über unser Standbauunternehmen **mg messebau** bestellt werden kann. Kontaktdaten s.o.

---

**Ansprechpartner** VDI Wissensforum GmbH  
Sandra Schreiner  
Büro: 0211/6214-188  
Mobil: 0151/26022371  
E-Mail: [schreiner@vdi.de](mailto:schreiner@vdi.de)

Anika Wissing  
Büro: 0211/6214-8635  
E-Mail: [wissing@vdi.de](mailto:wissing@vdi.de)

---