

Schreibanleitung für VDI-Berichte

Style sheet for VDI Reports

Dr.-Ing. **P. Mustermann**, Musterfirma, Musterstadt

Kurzfassung

In diesem Beitrag werden wichtige Hinweise für die Erstellung von Manuskripten für VDI-Berichte angegeben.

Abstract (optional)

In this paper important instructions for the preparation of manuscripts for VDI-Berichte are given.

1. Allgemeines

Für Ihre Bereitschaft, ein Manuskript für einen VDI-Bericht zu verfassen, danken wir Ihnen. Im Interesse der einheitlichen Form des Gesamtwerks bitten wir Sie um genaue Beachtung dieser Schreibanleitung. Dieser Text ist gleichzeitig Beispiel für Ihr geschriebenes Manuskript. Verwenden Sie zum Schreiben Ihres Beitrags die von uns zur Verfügung gestellte Vorlagendatei `Manuskriptvorlage_VDI-WF.docx` im MS Word-Format.

Jedes Manuskript beginnt mit einer deutschen Kurzfassung. Eine englische Kurzfassung kann ebenfalls eingefügt werden, womit die internationale Zitierfähigkeit gegeben ist. Das Manuskript enthält keine Seitenzahlen.

2. Einstellungen

In der Vorlagendatei `Manuskriptvorlage_VDI-WF.docx` stehen Formatvorlagen zur Verfügung, die in Tabelle 1 angegeben sind. Alle Abstände werden über Leerzeilen (Return) ausgeführt.

Tabellen

Bitte umranden Sie Tabellen und unterteilen Sie die einzelnen Tabellenfeldern mit dünnen schwarzen Linien. Tabellen erhalten eine Tabellenüberschrift.

Tabelle 1: Voreinstellungen in Word

	Einstellungen
Haupttitel	Arial, 16 pt, fett, links, Absatz: Zeilenabstand einfach
Untertitel	Arial, 14 pt, fett, links, Absatz: Zeilenabstand einfach
Autorenzeile	Arial, 14 pt, Absatz: Zeilenabstand einfach, Name markieren und fett formatieren
Überschrift 1	Arial, 11 pt fett, Zeilenabstand 1,5zeilig
Weitere Überschriften	Arial, 11 pt fett, Zeilenabstand 1,5zeilig
Standardtext	Arial, 11 pt, Blocksatz, Zeilenabstand 1,5zeilig
Bildunterschrift	Arial, 11 pt, Zeilenabstand 1,5zeilig, Einzug: Extra - hängend 1,4
Tabellenüberschrift	Arial, 11 pt, Zeilenabstand 1,5zeilig, Einzug: Extra - hängend 2,0
Literaturhinweise	Arial, 11 pt, Zeilenabst. 1,5zeilig, Einzug: Extra - hängend 1,0 bitte eckige Klammern [] verwenden

Die in Bild 1 dargestellten Voreinstellungen wurden bereits vom Verlag im Menü "Seite einrichten" vorgenommen.

Seitenränder einstellen:	Für die spätere Seitennummerierung:
Oben: 3,10 cm	Abstand vom Seitenrand
Unten: 3,10 cm	Kopfzeile: 1,80 cm
Links: 2,50 cm	Fußzeile: 1,25 cm
Rechts: 2,50 cm	
Papierformat:	im Untermenü: Seitenlayout
A4	Abschnittsbeginn: Fortlaufend
Breite: 21,0 cm	Kopf- und Fußzeile: Gerade/ungerade anders [ja]
Höhe: 29,7 cm	Erste Seite anders [ja]
	Vertikale Ausrichtung: Oben
	Anwenden auf: Gesamtes Dokument

Bild 1: Vom VDI Verlag vorgenommen Einstellungen im Menü "Seite einrichten"

Bilder

Binden Sie bitte die Original-Bilder (Fotos, Zeichnungen) und Tabellen, im Beitrag laufend nummeriert, in die Vorlage ein. Dabei erhalten die Bilder eine entsprechende Bildunterschrift. Standardbildformate sind hierbei: BMP, JPEG, TIF oder EPS.

3. Inhaltliche Hinweise

Gliederung

Die Abschnitte sollen nach dem Dezimalnummernsystem (wie bei dieser Schreibanleitung) gegliedert sein.

Hinweise für Literaturangaben

Literaturhinweise sind durch Nummern in eckigen Klammern, z. B. [7] zu kennzeichnen. Die Literaturangaben sind am Ende des Manuskripts zusammenzufassen und nicht einzeln als Fußnoten anzugeben.

Normengerechte Darstellung

Wir bitten Sie, auf normgerechte Darstellung und Präsentation zu achten. Hinweise geben u.a. die beiden angegebenen Literaturstellen [1], [2].

4. Einsendung von Manuskripten

Senden Sie Ihre Manuskripte im DIN A4 Format bitte per E-Mail als **WORD**-Datei (wenn die Dateigröße unter 2 MB liegt). Standardbildformate sind hierbei: BMP, JPEG, TIF oder EPS. **Bitte beachten Sie hierbei unbedingt die entsprechende Auflösung des Bildes, die mindestens 300 dpi bei einer Bildgröße von mindestens 9x13 cm aufweisen sollte.**

5. Hinweise zu Literaturangaben

Die Literaturangaben sollten im Text fortlaufend nummeriert werden und mit der Literaturstelle [1] beginnen, sie werden im Text und am Ende in eckige Klammern gesetzt, werden mehrere Literaturstellen fortlaufend im Text zitiert, reicht z.B. die Angabe [7 bis 11] .

bei Büchern:

[n] Name des Autors, Anfangsbuchstaben der Vornamen: Buchtitel. Ort: Verlag Jahr

Beispiel Bücher:

[n] Holzmann, R.: Extrusionsblasformen. Reihe "Kunststofftechnik". Düsseldorf: VDI-Verlag 1979

bei Zeitschriften:

[n] Name des Autors, Anfangsbuchstaben der Vornamen: Titel des Beitrags. Zeitschriftentitel, Jahrgang, Jahr, Anfangsseite-Endseite

Beispiel Zeitschriften:

[n] Alt, B.: Beschichtungen. Kunststoffe 59 (1969) 3 S. 986-988

bei Patenten:

[n] Patentnummer (bzw. DOS- oder DAS-Nr.)

Beispiel Patente:

[n] DE-P 1 151 932 [oder Angabe: US-P, EU-P] keine Angaben zum Titel, zur Firma o.ä.

bei Firmenschriften:

[n] Titel, Bezeichnung (Firmenschrift, Prospekt, Hauszeitung, etc.), Firmenname, Ort Jahr

Beispiel Firmenschriften:

[n] Verstellpropeller, Prospekt, Siemens, München 1979

bei Dissertation:

[n] Name des Autors, Anfangsbuchstaben der Vornamen: Titel der Dissertation. Art der Arbeit (Dissertation). Ort Jahr

Beispiel Dissertation:

[n] Wortberg, J.: Werkzeugauslegung: Mehrschichtextrusion., RWTH Aachen Diss. 1978

bei Diplomarbeiten:

[n] Name des Autors, Anfangsbuchstaben der Vornamen: Titel der Diplomarbeit. Art der Arbeit (Diplomarbeit). Ort Jahr

Beispiel Diplomarbeit:

[n] Dröge, B.: Strömungsuntersuchungen ...Modellfluiden., IKV Aachen Diplomarb. 1986

Sonstiges (z.B. Messebroschüren)

[n] Name des Autors, Anfangsbuchstaben der Vornamen: Titel des Beitrags. Broschürentitel. Jahr, Anfangsseite - Endseite

Beispiel Broschüren:

[n] Karagiannis, A., Mavridis, H. u. Vlachopoulos, J.: Interface Determination in Multilayer Extrusion. ANTEC `87, S. 106-108

7. Literaturangaben

[1] Wortberg, J.: Werkzeugauslegung Mehrschichtextrusion, RWTH Aachen Diss. 1978

[2] DIN Taschenbuch Nr. 202: Formelzeichen - Formelsatz - Mathematische Zeichen und Begriffe