

Machen Sie mehr
aus Ihrer verfügbaren Zeit!

Seminar

Effizient durch den Alltag als Betriebsingenieur

Aktives Management des Alltags und der strategischen Aufgaben



Die Top-Themen:

- **Aufgaben im Alltag richtig priorisieren und effizienter abwickeln**
- **Persönliche Kompetenzen erkennen und gewinnbringend ausschöpfen**
- **Stärken im Team nutzen und schneller ans Ziel kommen**
- **Strategische Themen strukturiert und zielorientiert vorantreiben**
- **Individuellen Entwicklungsplan erstellen für den direkten Transfer**

Termine und Orte

- 31. März und 01. April 2025
Düsseldorf
- 26. und 27. Juni 2025
München
- 13. und 14. November 2025
Frankfurt am Main

Gestärkt durch die Herausforderungen des kompakten Alltags kommen!

Blindtext für Teilnehmerstimme

Blindtext für Lehrgangsstörer

Ihre Seminarleitung

Dr.-Ing. Markus Faltin, Director Construction Management, BASF Anlagenbau, BASF SE, Ludwigshafen

Allgemeine Informationen

Zielsetzung

Betriebsingenieur*innen tragen große Verantwortung im Unternehmen. Ihr Arbeitsalltag ist eng getaktet mit täglichen Herausforderungen, wie technischen Störungen, kurzfristigen Änderungen von Produktionsplänen oder Umbauten von Produktionsanlagen. Hierauf gilt es schnell und effizient zu reagieren, Lösungen zu finden, Teams richtig zusammenzusetzen und nachhaltige Verbesserungen anzustoßen. Darüber hinaus wird von ihnen erwartet, dass sie Asset- und Instandhaltungsstrategien entwickeln, die Anlagenverfügbarkeit erhöhen und somit die Kosteneffizienz der Produktion steigern.

In diesem Seminar lernst du, wie du deine Tätigkeiten richtig priorisierst, den Fokus auf wichtige Aufgaben behältst und deine Arbeitszeit somit effizient gestaltest. Du eignest dir pragmatische Methoden an, um Zeit zu gewinnen und auch langfristige Verbesserungen neben dem Alltagsgeschäft zu managen. Du erfährst, wie du strukturiert an Aufgaben herangehst, Probleme schneller analysierst und die richtigen Schlüsse daraus ziehst.

Anschließend weißt du deine Rolle als Spezialist*in, Coach und Leader situationsbedingt einzusetzen, um Mitarbeitende, Kolleg*innen und Fremdfirmen für deine Ziele zu gewinnen und sie entsprechend zu führen.


Zielgruppe



- Ingenieur*innen und Quereinsteiger*innen in der Chemie- und Elektrotechnik, im Maschinenbau sowie Fachkräfte in der Verfahrenstechnik
- Meister*innen und Techniker*innen, die sich in die Rolle des Betriebsingenieurs/der Betriebsingenieurin entwickeln

Inhouse-Seminar

Dieses Seminar können Sie auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Rufen Sie uns an.

 **Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk**
Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: inhouse@vdi.de

Frau Ulrike Rinderhofer  
Tel.: +43 664 5036261, E-Mail: rinderhofer@vdi.de

Veranstaltungsdokumentation

Jeder Teilnehmer erhält eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



Seminarleitung

Dr.-Ing. Markus Faltin, Director Construction Management, BASF Anlagenbau, BASF SE, Ludwigshafen



Dr.-Ing. Markus Faltin studierte Wirtschaftsingenieurwesen an der TU Kaiserslautern und an der Seoul National University in Südkorea. Nach seinem Studium promovierte er im Themengebiet Produktionstechnik und beschäftigte sich mit der Anwendung der RFID Technologie in fertigungstechnischen Prozessketten. Begleitend zur Promotion arbeitete Dr. Faltin mit diversen mittelständischen Unternehmen zusammen und beriet sie bei der Einführung von Produktionssystemen sowie bei der Umsetzung von Optimierungsmaßnahmen zur Steigerung der Effizienz in Produktionsprozessen. Seit 2012 ist Dr. Faltin bei BASF SE in Ludwigshafen in der Technik beschäftigt. Er hat hier diverse Positionen im Bereich Maintenance und Construction Management durchlaufen und ist heute verantwortlich für die Montage von Anlagenbauprojekten der BASF SE in Europa.

Seminarmethoden

Im Vordergrund stehen handfeste Methoden für den persönlichen Arbeitsalltag, die Reflexion der Anwendung im eigenen Betriebsumfeld in Kleingruppen sowie die konkrete Planung von kurz-, mittel- und langfristigen Schritten zur Optimierung der Effizienz und des Handlings der Herausforderungen im Berufsalltag.



Weitere interessante Veranstaltungen

Schlagfertigkeit und Durchsetzungsstrategien für Ingenieure

07. und 08. April 2025, Wien

20. und 21. Oktober 2025, Düsseldorf

Führen in der Produktion

10. und 11. Juni 2025, Wien

03. und 04. September 2025, Form eines Online-Seminars

Erfolgreiches Konfliktmanagement

17. und 18. Juni 2025, Form eines Online-Seminars

13. und 14. Oktober 2025, Potsdam

Seminarinhalte

1. Tag 08:30 bis 17:00 Uhr

2. Tag 08:00 bis 16:00 Uhr

Die eigene Arbeitszeit richtig einteilen – Optimiertes Zeitmanagement im Berufsalltag

- Klarheit schaffen: Was ist wichtig in meinem Job und welchen Mehrwert schaffe ich?
- Priorisierung und Abarbeitung von Aufgaben
- Identifikation der eigenen Zeitfresser im Arbeitsalltag
- Analyse des eigenen Arbeitsstils und -verhaltens
- Umgang mit Überlastung, Parallelität von Aufgaben, Verzettelung

++ Selbstreflexion: Persönliche Lessons Learned und Verbesserungen sowie Ableitung persönlicher Ziele (kurz-, mittel- und langfristig)

Alltagsherausforderungen meistern – Betriebsingenieur*innen als „Feuerwehr“

- Störfaktoren im Alltag: Wie gekonnt damit umgehen?
- Umschalten von reagieren zu agieren: richtig delegieren, koordinieren und kommunizieren
- Stresssituationen: Überblick und kühlen Kopf bewahren
- Aktives Management: Was heißt das für meinen Berufsalltag?

++ Selbstreflexion: Persönliche Lessons Learned und Verbesserungen sowie Ableitung persönlicher Ziele (kurz-, mittel- und langfristig)

Methodenkasten – Strategische Aufgaben effizient bearbeiten

- Balance zwischen Alltagsgeschäft und strategischer Weiterentwicklung
- Zielorientierung: Problem verstehen, Ursachen analysieren, Lösungen identifizieren und Verbesserungen definieren
- Den „Elefanten in Scheiben schneiden“ – strategische Aufgaben geschickt in machbare „Portionen“ aufteilen und Zwischenziele definieren
- Entscheidungen richtig vorbereiten und bewusst treffen (lassen)
- Die strategische Veränderung in die Köpfe aller Beteiligten bringen – die zeitversetzten „Change“-Kurven verstehen

++ Hands-on-Übung: Strukturierung des Arbeitsalltags

Den Unterschied machen – erfolgreiche Teamarbeit gestalten

- Die eigene Durchsetzungsfähigkeit stärken: Überblick bei Interessenkonflikten gewinnen und mit den richtigen Zahlen-Daten-Fakten überzeugen
- Teams richtig zusammensetzen und motivieren: Kennenlernen der SPs zur nachhaltigen Motivation von Teams
- Konflikte richtig begegnen: Emotions- und Sachebene gekonnt trennen
- Wertschätzung und Fehlerkultur: als Vorbild vorausgehen

++ Hands-on-Übung: Konfliktgespräch führen und gemeinsame Zielsetzung erarbeiten

Auf die eigenen Persönlichkeitskompetenzen kommt es an – Kenntnisse zur Führung von Mitarbeitenden, Kolleg*innen und Fremdfirmen

- Die Rolle als Spezialist*in, Coach und Leader
- Persönlichkeitstypen einfach erklärt
- Kennenlernen des eigenen Persönlichkeitstyps
- Motivation und Führung unterschiedlicher Persönlichkeitstypen
- Führen ohne Vorgesetztenfunktion: Tricks „indirekter“ Führung
- Circle of Control: den persönlichen Einflusskreis richtig erkennen und aktiv managen

++ Selbstreflexion: Mein Persönlichkeitstyp – Stärken, Schwächen und Führungsverhalten im Alltag



Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

1. Du reflektierst deinen Arbeitsstil und leitest Verbesserungspotenziale ab.
2. Du erfährst, wie du Herausforderungen schneller und strukturierter angehst.
3. Du erarbeitest einen konkreten Plan, um mehr aus deiner verfügbaren Arbeitszeit herauszuholen.
4. Du wachst in deiner Rolle als Spezialist*in, Coach und Leader und arbeitest erfolgreicher im Team.
5. Du erweiterst deine Führungs- und Lösungskompetenzen sowie Durchsetzungsstärke im Berufsalltag.

VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Sie haben noch Fragen?
Kontaktieren Sie uns einfach!

VDI Wissensforum GmbH
Kundenzentrum
Postfach 10 11 39
40002 Düsseldorf
Telefon: +49 211 6214-201
Telefax: +49 211 6214-154
E-Mail: wissensforum@vdi.de
www.vdi-wissensforum.de

Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar		
<input type="checkbox"/> 31. März und 01. April 2025 Düsseldorf (09SE150001)	<input type="checkbox"/> 26. und 27. Juni 2025 München (09SE150002)	<input type="checkbox"/> 13. und 14. November 2025 Frankfurt am Main (09SE150003)
EUR 1.990,-	EUR 1.990,-	EUR 1.990,-

www

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer* _____

*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

Meine Kontaktdaten:

Nachname _____ Vorname _____

Titel _____ Funktion/Jobtitel _____ Abteilung/Tätigkeitsbereich _____

Firma/Institut _____

Straße/Postfach _____

PLZ, Ort, Land _____

Telefon _____ Mobil _____ E-Mail _____ Fax _____

Abweichende Rechnungsanschrift _____

Datum _____ Unterschrift _____

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über www.vdi-wissensforum.de an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet:
www.vdi-wissensforum.de/de/agb/

Veranstaltungsort(e)

Düsseldorf: NH Düsseldorf City Nord, Münsterstr. 232-238, 40470 Düsseldorf, Tel. +49 211/239486-0,
E-Mail: nhduesseldorfcitynord@nh-hotels.com

München: Novotel München Airport, Nordallee 29, 85356 München-Flughafen, Tel. +49 89/970513-0,
E-Mail: h6711@accor.com

Frankfurt am Main: Relexa Hotel Frankfurt am Main, Lurgiallee 2, 60439 Frankfurt am Main, Tel. +49 69/95778-0,
E-Mail: frankfurt.main@relexa-hotel.de

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, www.vdi-wissensforum.de/hrs



Leistungen: Im Leistungsumfang sind die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen enthalten. Ausführliche Veranstaltungsunterlagen werden den Teilnehmern am Veranstaltungsort ausgehändigt.

Exklusiv-Angebot: Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probenmitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

Datenschutz: Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Sie regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutzen Sie dazu die E-Mail-Adresse wissensforum@vdi.de oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung Ihrer Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datenschutz-print> weisen wir hin.

Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Ihre Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung Ihrer Daten finden Sie hier: www.wissensforum.de/adressquelle

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

