

Seminar

# Bootcamp für neue Führungskräfte

Effektives Zirkeltraining für die erste Managementaufgabe



SUPPORT



SKILLS



COMPETENCE



COMMUNICATION



POWER

## Die Top-Themen:

- **Management: Die wichtigsten Führungsaufgaben kennen und die erforderlichen Tools anwenden**
- **Teams: Menschentypen verstehen und Teamentwicklungs-Prozesse beherrschen**
- **Ziele: Aufgaben effizient vereinbaren und delegieren**
- **Kommunikation: Überzeugend präsentieren und visualisieren**
- **Konflikte: Ursachen kennen und Lösungsstrategien anwenden**

### Termine und Orte

- 30. Sept. bis 02. Okt. 2024  
Frankfurt am Main
- 02. bis 04. Dezember 2024  
Köln
- 03. bis 05. Februar 2025  
Potsdam
- 07. bis 09. April 2025  
Düsseldorf

Selbstsicherheit für die erste Führungsaufgabe, erfolgreiche Teamführung und wirksame Kommunikation!

### Ihre Seminarleitung

Wolfgang Hamm, WHC Wolfgang Hamm Consulting, Neunkhausen



Veranstaltung der VDI Wissensforum GmbH

Jetzt online anmelden!

[www.vdi-wissensforum.de/09SE112](http://www.vdi-wissensforum.de/09SE112)

Telefon +49 211 6214-201 • Fax +49 211 6214-154



## Allgemeine Informationen

### Zielsetzung

**Junge Spezialisten befinden sich oft in der Situation, dass ihnen sehr früh Führungsverantwortung übertragen wird, auf die sie nur wenig vorbereitet wurden. Es wird erwartet, dass sie Mitarbeitende im Team motivieren und diese zu Höchstleistungen führen. Gleichzeitig sollen Ergebnisse vor Gremien präsentiert und zahlreiche Meetings moderiert werden. Parallel werden Entscheidungen zu komplexen Sachverhalten erarbeitet, und hier treffen auch noch verschiedene Typen aufeinander.**

In diesem Bootcamp erfahren Sie – kompakt und intensiv – an welchen Grundsätzen Sie Ihre Führung ausrichten können, was die wesentlichen Aufgaben sind, die Sie zukünftig bearbeiten und mit welchen Tools Sie diese ausüben. In diesem Zirkeltraining stellen Sie somit von Station zu Station einen Werkzeugkoffer an Führungstools zusammen für die erfolgreiche Führungspraxis.

In vielen hands-on-Übungen lernen Sie u. a. die Menschentypen Ihrer Teams kennen, ihre Stärken und Schwächen, und eignen sich die wesentlichen Funktionsprinzipien von effektiven Meetings, Moderationen und Präsentation an. Sie trainieren also direkt unter Anleitung, erhalten Feedback vom Trainer und gehen im Anschluss selbstsicher Ihre erste Führungsaufgabe an.




### Zielgruppe

- Zukünftige und neue technische Führungskräfte
- (Angehende) Abteilungsleiter, Teamleiter und Projektleiter
- Führungskräfte mit/ohne disziplinarische/r Verantwortung

### Inhouse-Seminar

Dieses Seminar können Sie auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Rufen Sie uns an.

 **Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk**  
Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: [inhouse@vdi.de](mailto:inhouse@vdi.de)  
**Herr Heinz Küsters**    
Tel.: +49 211 6214-278, E-Mail: [kuesters@vdi.de](mailto:kuesters@vdi.de)

### Veranstaltungsdokumentation

Jeder Teilnehmer erhält eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



### Seminarleitung

**Wolfgang Hamm**, WHC Wolfgang Hamm Consulting, Neunkhausen



Wolfgang Hamm ist Managementberater, Keynote Speaker, Autor und Führungskräfte-trainer sowie Inhaber von WHC Wolfgang Hamm Consulting. Er ist davon überzeugt, dass Management der wichtigste Beruf in unserer Gesellschaft ist, aber dennoch selten gut ausgebildet wird und dass in jedem Unternehmen eine wesentliche Steigerung der Effizienz- und Effektivität durch besseres Management möglich ist. Seine Arbeit basiert auf einer 30-jährigen Erfahrung in Geschäftsbereichsaufbau und -leitung, Strategieentwicklung und Businessplanung, Innovationsmanagement und Entwicklungsleitung, Produktentwicklung und -zertifizierung, Aufbau von Qualitätsmanagement-Systemen, Personalführung und Führungskräftetraining in den Bereichen Automotive, Industrie und Medizintechnik.

### Seminarmethoden

In diesem Seminar steht nicht der Vortrag im Vordergrund, sondern Reflexion, Erleben, Dialog, Diskussion von Beispielen und Erfahrungsaustausch. Also: Aus der Praxis für die Praxis!



### Weitere interessante Veranstaltungen

#### Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

04. bis 06. Dezember 2024, Hamburg

10. bis 12. Februar 2025, Nürnberg

#### Souverän Entscheidungen treffen

12. und 13. Dezember 2024, Freising

13. und 14. März 2025, Düsseldorf

#### Mitarbeitergespräche als Führungsinstrument

13. und 14. Februar 2025, Düsseldorf

04. und 05. Juni 2025, Hamburg

## Seminarinhalte

**1. Tag** 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr

**2. Tag** 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr

### Grundlagen des Managements

- Die 6 wesentlichen Grundprinzipien des Managements
- Welche Aufgaben hat eine Führungskraft, und gibt es dabei Schwerpunkte?
- Welche Tools stehen der Führungskraft zur Verfügung, und wann werden diese angewendet?

**++ Übung: Das fliegende Ei – Die Effizienz durch Leitung verstehen**

### Fachliche und emotionale Aspekte beim Führen

- Welche fachlichen Aspekte werden beim Führen angesprochen?
- Welche emotionalen Aspekte bleiben oft im Verborgenen?
- Grundbedürfnisse eines Menschen

**++ Beispiele aus dem Arbeitsalltag**

### Teambuilding – Typen in Deinem Team

- Mitglieder in effizienten Teams: Die 4 Grundtypen, ihre Stärken und Schwächen
- Das DISG-Profil
- Top Team Performance: 5 Funktionen & 5 Dysfunktionen eines Teams

**++ Übung: Der Spaghetti-Turm – Wer nimmt welche Rolle ein?**

### Führen mit Persönlichkeit

- 360 Grad-Führung: Was steckt dahinter?
- Selbstführung als Grundlage zur Führung von Anderen
- Führungsstile kennenlernen und aneignen
- Dein Status: Sich erfolgreich positionieren
- Wie Führen auf Distanz wirklich gelingt

**++ Übung: Delegation – Was hat der Chef erwartet?**

### Netzwerk schaffen

- Mit Widerständen nach der Beförderung umgehen
- Kultur für Fehler schaffen und leben
- Generationen X, Y, Z: Was bewegt sie, und wie führe ich sie?
- Soziale Netzwerke wirkungsvoll nutzen

**3. Tag** 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr (nur bei Präsenz-Durchführungen)

### Konflikte erkennen und konstruktiv gegenwirken

- Ursachen von Konflikten erkennen
- Strategien im Umgang mit Konflikten aneignen
- Konfliktphasen verstehen und sich konstruktiv verhalten
- Lösungsprozesse anleiten

**++ Übung: Das Harvard-Konzept**

### Präsentieren & Moderieren

- Aufbau einer gelungenen Präsentation
- Präsentations- und Moderationstools wirkungsvoll einsetzen
- Dos and Don'ts

**++ Übung: Die Kurzpräsentation – 2 Durchläufe mit diversen Hilfsmitteln**

### Feedback geben und nehmen

- Wie gebe ich Feedback wertschätzend und wirkungsvoll?
- Mögliche Fehler vermeiden
- Checkliste: Dos and Don'ts

**++ Übung: Feedback geben und nehmen**



**Sie erhalten Antworten auf diese Fragen**

1. Was zeichnet eine gute Führungskraft aus und wie kann ich erfolgreich sein?
2. Wie erarbeite ich Ziele für meine Arbeit?
3. Was sind meine Aufgaben und wie delegiere/vereinbare ich Aufgaben wirklich erfolgreich?
4. Wie kann ich Teams erfolgreich leiten, trotz schwieriger Mitglieder, Konflikten und Hindernissen?
5. Wie kann ich erfolgreich kommunizieren?



VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Sie haben noch Fragen?  
Kontaktieren Sie uns einfach!

**VDI Wissensforum GmbH**  
Kundenzentrum  
Postfach 10 11 39  
40002 Düsseldorf  
Telefon: +49 211 6214-201  
Telefax: +49 211 6214-154  
E-Mail: wissensforum@vdi.de  
www.vdi-wissensforum.de

Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar			
<input type="checkbox"/> <b>30. Sept. bis 02. Okt. 2024</b> <b>Frankfurt am Main</b> (095E112008)	<input type="checkbox"/> <b>02. bis 04. Dezember 2024</b> <b>Köln</b> (095E112015)	<input type="checkbox"/> <b>03. bis 05. Februar 2025</b> <b>Potsdam</b> (095E112009)	<input type="checkbox"/> <b>07. bis 09. April 2025</b> <b>Düsseldorf</b> (095E112011)
EUR 2.290,-	EUR 2.290,-	EUR 2.290,-	EUR 2.290,-

www

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer\* \_\_\_\_\_

\*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

**Meine Kontaktdaten:**

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Titel \_\_\_\_\_ Funktion/Jobtitel \_\_\_\_\_ Abteilung/Tätigkeitsbereich \_\_\_\_\_

Firma/Institut \_\_\_\_\_

Straße/Postfach \_\_\_\_\_

PLZ, Ort, Land \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Abweichende Rechnungsanschrift \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über [www.vdi-wissensforum.de](http://www.vdi-wissensforum.de) an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die **allgemeinen Geschäftsbedingungen** der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet: [www.vdi-wissensforum.de/de/agb/](http://www.vdi-wissensforum.de/de/agb/)

**Veranstaltungsort(e)**

**Frankfurt am Main:** Relexa Hotel Frankfurt am Main, Lurgiallee 2, 60439 Frankfurt am Main, Tel. +49 69/95778-0, E-Mail: frankfurt.main@relexa-hotel.de

**Köln:** Leonardo Royal Hotel Köln Am Stadtwald, Dürener Str. 287, 50935 Köln, Tel. +49 221/4676-0, E-Mail: info.koelnstadtwald@leonardo-hotels.com

**Potsdam:** Dorint Sanssouci Berlin-Potsdam, Jägerallee 20, 14469 Potsdam, Tel. +49 331/274-0, E-Mail: info.berlin-potsdam@dorint.com

**Düsseldorf:** Leonardo Royal Hotel Düsseldorf Königsallee, Graf-Adolf-Platz 8-10, 40213 Düsseldorf, Tel. +49 211/38480, E-Mail: info.royalduesseldorf@leonardo-hotels.com

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, [www.vdi-wissensforum.de/hrs](http://www.vdi-wissensforum.de/hrs)

**Leistungen:** Im Leistungsumfang sind die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen enthalten. Ausführliche Veranstaltungsunterlagen werden den Teilnehmern am Veranstaltungsort ausgehändigt.

**Exklusiv-Angebot:** Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probenmitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

**Datenschutz:** Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Sie regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutzen Sie dazu die E-Mail-Adresse [wissensforum@vdi.de](mailto:wissensforum@vdi.de) oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung Ihrer Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datenschutz-print> weisen wir hin.

Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Ihre Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung Ihrer Daten finden Sie hier: [www.wissensforum.de/adressquelle](http://www.wissensforum.de/adressquelle)



Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

