

Seminar

Effektive Teamleitung

Mit passenden Methoden und Tools zum Erfolg



Die Top-Themen:

- Die „Sandwichposition“ zwischen Mitarbeitenden und Vorgesetzten sinnvoll gestalten
- Aktiv führen und Balance zwischen Nähe und Distanz halten
- Konstruktive Gespräche für verbesserte Zusammenarbeit
- Konflikte rechtzeitig erkennen und Lösungen herbeiführen
- Motivation fördern und aufrecht halten
- Nonverbale Kommunikation verstehen und gewinnbringend nutzen

Termine und Orte

21. und 22. Mai 2025
Wien

25. und 26. August 2025
Düsseldorf

17. und 18. November 2025
Online

„Besonders hervorzuheben ist der Praxisbezug des Seminars, der sich neben dem versierten Vortragenden auch in etlichen Rollenspielen äußert. Zudem wird auch auf Wünsche der Teilnehmer eingegangen, so dass über echte Fälle aus der Praxis diskutiert werden kann.“
Dipl.-Ing. Peter Jenckel, Levitek GmbH, Lahnau

Ihre Seminarleitung

Dipl.-Paed. Ulrich Freimann,
Geschäftsführer, Dr. Konrad Rump und Partner, Düsseldorf

Allgemeine Informationen

Zielsetzung

Der Alltag einer Teamleitung ist vielseitig und anspruchsvoll. Du bist die zentrale Schnittstelle zwischen deinem Team und der Führungsebene, hältst Prozesse am Laufen und sorgst dafür, dass Deadlines und Ziele eingehalten werden. Darüber hinaus bist du Ansprechperson für individuelle Anliegen, förderst die Zusammenarbeit und stärkst den Teamgeist. Dabei musst du oft schnell auf Veränderungen reagieren, Prioritäten neu setzen und flexibel Lösungen finden.

In diesem Seminar eignest du dir die Grundlagen erfolgreicher Teamleitung an, um Mitarbeitende zu motivieren und auch herausfordernde Situationen zu meistern. Du erfährst, wie du deine Rolle wirksam gestaltest, Fehler vermeidest und deinen Führungsstil kontinuierlich weiterentwickelst. Zudem lernst du, die Balance zwischen den Anforderungen der Führungsebene und den Bedürfnissen deines Teams zu halten und so ein stabiles Arbeitsumfeld zu schaffen.

Erweitere deine Fähigkeiten, wie Beziehungskompetenz, klare Kommunikation und effektives Konfliktmanagement. Lerne deine Stärken und Potenziale kennen und setze sie souverän ein. Erlebe, dass Führung Spaß macht und etabliere dich als starke Führungspersönlichkeit.

Zielgruppe




Zukünftige und aktuelle

- Teamleitungen
- Gruppenleitungen
- Führungskräfte

Inhouse-Seminar

Dieses Seminar können Sie auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Rufen Sie uns an.

 **Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk**
Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: inhouse@vdi.de
Herr Heinz Küsters  
Tel.: +49 211 6214-278, E-Mail: kuesters@vdi.de

Veranstaltungsdokumentation

Jeder Teilnehmer erhält eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



Seminarleitung

Dipl.-Paed. Ulrich Freimann, Geschäftsführer, Dr. Konrad Rump und Partner, Düsseldorf



Dipl.-Päd. Ulrich Freimann ist seit 1999 Geschäftsführer des Management Trainer und Berater Unternehmens Dr. Konrad Rump und Partner in Düsseldorf. Zuvor war er Gruppenleiter, Abteilungsleiter und schließlich Geschäftsführer eines Softwareunternehmens, das sich auf die Softwareerstellung für den Dienstleistungssektor spezialisiert hat.

Seine Fähigkeiten und seine breit aufgestellten Kenntnisse aus seiner langjährigen Führungstätigkeit konnte er seitdem in vielen mittelständischen Unternehmen gewinnbringend einsetzen. Weitere Schwerpunkte seiner Arbeit sind: Projektmanagement, Teammanagement, Verhandlungstechniken.

Seminarmethoden

Das Seminar ist durch eine Kombination verschiedener erprobter Methoden besonders intensiv und praxisgerecht angelegt: Vermittlung theoretischer Grundlagen durch Vorträge, Gruppenarbeit, Fallstudien, Videoeinsatz, Rollenspiele sowie Übertragung der erworbenen Kenntnisse auf die persönliche Situation. Die Seminarinhalte werden gemäß den Wünschen der Teilnehmenden angepasst.



Weitere interessante Veranstaltungen

Projektmanagement Intensivseminar mit Simulation

12. und 13. Juni 2025, Online
11. und 12. September 2025, Fürth

BWL Praxiswissen für technische Führungskräfte

03. und 04. Juli 2025, Düsseldorf
11. und 12. September 2025, Wien

Schlagfertigkeit und Durchsetzungsstrategien für Ingenieure

12. und 13. Juni 2025, Online
20. und 21. Oktober 2025, Düsseldorf

Sicheres Auftreten

03. und 04. Juni 2025, Frankfurt am Main
29. und 30. September 2025, Berlin

Seminarinhalte

Präsenz-Seminare:

1. Tag 09:30 Uhr bis 17:30 Uhr | **2. Tag** 08:30 Uhr bis 16:00 Uhr

Was macht eine gute Führungskraft aus?

- Was ist Führung und was sind die zentralen Führungstätigkeiten?
- Das Verhältnis von Fachwissen und Führungskompetenz
- Neu in der Rolle: Was gibt es zu beachten?
- Faktoren, die den Führungsprozess beeinflussen:
 - » Respekt und Akzeptanz erlangen
 - » Stabilität und Glaubwürdigkeit ausstrahlen
 - » Die Führungskraft als Vorbild
- Die zentralen Kompetenzen einer Führungskraft
 - » Welche Führungsmittel stehen zur Verfügung?
 - » Wie gelingt es, sich besser durchzusetzen?
 - » Umgang mit der formalen und informellen Organisationskultur

Mitarbeitende aktiv führen

- Motivierendes Führungsverhalten
 - » Die zentralen Motivationstheorien
 - » Mitarbeitendenverhalten verstehen und einordnen
 - » Umgang mit unterschiedlichen Charakteren
 - » Individuelle Motivation: Jedes Teammitglied tickt anders
 - » Nachhaltigen Erfolg auch in schwierigen Situationen durch situatives Führen
- Mitarbeitende richtig einarbeiten
- Arbeitsaufträge erteilen und Delegation
- Arbeitsergebnisse kontrollieren
 - » Wann ist der richtige Zeitpunkt für eine Kontrolle?
 - » Lückenlos oder stichprobenartig?
 - » Kontrolle ohne ein negatives Gefühl zu erzeugen
 - » Transparenz von Kontrolle: Was bei der Kommunikation zu beachten ist
 - » Zielvereinbarungen nutzen, um Gruppenziele voranzutreiben
 - » Unterschied zwischen Zielvorgaben und Zielvereinbarungen
 - » Ziele richtig und für alle verständlich formulieren
- Professionell und „richtig“ delegieren
- Führung auf Distanz

++ Fallbesprechungen zur Entwicklung individueller Lösungsansätze

Zusammenarbeit gestalten, auch mit Vorgesetzten

- Die Zusammenarbeit mit der eigenen Gruppe
 - » Neuerungen auf den Weg bringen – Change Management
 - » Verhalten bei Blockaden in der Gruppe
- Zusammenarbeit und Kommunikation mit anderen Gruppen und Abteilungen

Online-Seminare:

1. Tag 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr | **2. Tag** 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

- Anforderungen von „OBEN“ – im Spannungsfeld der Hierarchieebenen
 - » Wie gehe ich mit der „Sandwichposition“ um?

Mit Mitarbeitenden reden

- Klug und klar kommunizieren
 - » Pflicht und Kür: Welche Kompetenzen sind entscheidend?
 - » Kommunikationsmodelle
 - » Kommunikationsstörungen
- Sachlich, klar und menschlich wertschätzend kommunizieren
 - » Die vier Aspekte der Kommunikation
 - » Wie Gesprächshaltungen und -techniken Ihre Kommunikation beeinflussen
 - » So umschiffen Sie erfolgreich Gesprächsklippen
- Beziehungen durch Gespräche gestalten
 - » Wer fragt, der führt – die Regeln der Fragetechnik nutzen
 - » Man kann nicht zuhören, wenn man spricht! – die zehn Regeln des guten Zuhörens
- Die Regeln des guten Feedbacks
 - » Gelobt wird hier nicht – oder besser doch?
 - » Anerkennung richtig formulieren und kommunizieren
- Die Bedeutung der nonverbalen Kommunikation
 - » Körpersprache anderer besser entschlüsseln und eigene gezielter einsetzen
- Besprechungen moderieren
 - » Aufgaben als Besprechungsmoderator
 - » Die Regeln erfolgreicher Moderation

++ Leitfaden zur Besprechungsmoderation

Konsequentes Konfliktmanagement

- Kritik adäquat anbringen
 - » Mit Reaktionen in Kritikgesprächen umgehen
 - » Der Umgang mit „schwierigen“ Mitarbeitenden
- Konflikte meistern
 - » Konfliktarten und deren Auswirkungen
 - » Die Eskalationsstufen von Konflikten

++ Leitfäden zu den Gesprächsformen Kritik- und Konfliktgespräch

VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Sie haben noch Fragen?
Kontaktieren Sie uns einfach!

VDI Wissensforum GmbH
Kundenzentrum
Postfach 10 11 39
40002 Düsseldorf
Telefon: +49 211 6214-201
Telefax: +49 211 6214-154
E-Mail: wissensforum@vdi.de
www.vdi-wissensforum.de

Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar		
<input type="checkbox"/> 21. und 22. Mai 2025 Wien (095E069069)	<input type="checkbox"/> 25. und 26. August 2025 Düsseldorf (095E069070)	<input type="checkbox"/> 17. und 18. November 2025 Online (095E069071)
EUR 1.990,-	EUR 1.990,-	EUR 1.990,-

www

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer* _____

*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

Meine Kontaktdaten:

Nachname _____ Vorname _____

Titel _____ Funktion/Jobtitel _____ Abteilung/Tätigkeitsbereich _____

Firma/Institut _____

Straße/Postfach _____

PLZ, Ort, Land _____

Telefon _____ Mobil _____ E-Mail _____ Fax _____

Abweichende Rechnungsanschrift _____

Datum _____ Unterschrift _____

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über www.vdi-wissensforum.de an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die **allgemeinen Geschäftsbedingungen** der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet: www.vdi-wissensforum.de/de/agb/

Veranstaltungsort(e)

Wien: Hotel wird noch bekannt gegeben
Düsseldorf: NH Düsseldorf City Nord, Münsterstr. 232-238, 40470 Düsseldorf, Tel. +49 211/239486-0,
E-Mail: nhdusseldorfcitynord@nh-hotels.com
Online: online, Tel. +49 211/6214-201, E-Mail: wissensforum@vdi.de

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, www.vdi-wissensforum.de/hrs

Leistungen: Im Leistungsumfang ist die Bereitstellung der Veranstaltungsunterlagen enthalten. Bei Präsenzveranstaltungen werden die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen gestellt.

Exklusiv-Angebot: Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probemitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).



Datenschutz: Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Sie regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutzen Sie dazu die E-Mail Adresse wissensforum@vdi.de oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten. Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung Ihrer Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datenschutz-print> weisen wir hin. Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Ihre Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung Ihrer Daten finden Sie hier: www.wissensforum.de/adressquelle

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

